

2020年江阴市市级财政项目支出 预算绩效目标申报表

江阴市市级财政支出项目绩效目标申报表					
(2020年)					
申报单位名称: 江阴市信访局 (盖章)					
基本信息					
项目名称*:	信访稳定基金				
项目属性	单位专项	项目类型*:	经常性专项业务费		
资金用途*:	业务类	政府采购*:	0		
项目负责人*:	邓国平	联系人*:	邵莹	联系电话*:	0510-86861701
计划开始日期*:	2020-01-01		计划完成日期*:	2020-12-31	
项目总金额(万元)*:	96.00		本年度项目金额(万元):	96.00	
详细信息					
项目概况*:	"用于信访业务工作相关支出"				
立项依据*:	"用于信访业务工作相关支出"				
项目设立的必要性*:	"用于信访业务工作相关支出"				
保证项目实施的制度、措施*:	"用于信访业务工作相关支出"				
项目实施计划*:	按照信访事项实际发生情况开展工作。				
项目总目标*:	维护社会和谐问题、维护良好信访秩序				
年度绩效目标*:	维护社会和谐问题、维护良好信访秩序				
需要说明的其他问题:					
目标内容					
一级目标	二级目标	指标	目标值	目标值来源	
	投入管理	资金调整率	≤10%	低于10%说明预算资金调整不大, 比较正常。	
		预算执行率	≥90%	≥90% 说明预算资金执行正常。	
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全说明财务制度健全、完善、有效。	
		资金使用规范性	合规	合规的内涵包括不出现任何一种不规范情形	

投入与目标管理		财务监控有效性	有效	有效说明项目单位为保障资金的安全、规范运行等采取了必要的监控、管理措施。
	项目管理	合同管理完备性	完备	完备说明合同要素明确、清晰，合同双方按照合同约定履行。
		供应商考核机制健全性	健全	健全说明项目建立合法、合规、完整的供应商考核制度。
		项目质量可控性	可控	可控的内涵包括：1. 已制定或具有相应的项目质量要求或标准；2. 采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；3. 对考核结果及时进行反馈和应用。
		人力资源管理规范性	健全	健全的内涵包括：1. 已制定或具有人力资源管理制度或机制；2. 人力资源管理制度或机制合法、合规；3. 人力资源管理制度或机制完整；4. 按人力资源管理制度或机制进行管理。
		项目验收规范性	规范	规范的内涵包括：1. 验收方式、流程合理、明确 2. 验收范围全面、明确。3. 该项目按照计划及时验收。
		档案管理规范性	规范	规范的内涵包括：1. 已制定或具有档案资料管理制度或机制；2. 档案资料管理制度或机制健全完整；3. 按照档案资料管理制度或机制执行。
		项目管理制度健全性	健全	健全说明项目管理制度健全，能够保障项目顺利实施。
		政府采购规范性	合规	合规说明采购符合采购相关法律法规。
资产管理	固定资产管理情况	规范	规范的内涵包括：1. 对新资产进行登记入库；2. 对现有资产进行清查、统计；3. 对现有相关资产进行报废处置；4. 按照流程使用资产。	
产出目标	时效	妥善、及时、就地化解各类矛盾纠纷	≥95	
效果目标	经济效益	所有经费均按实际发生额支付	≥90	
	社会效益	强化属地责任，提高信访工作效率	≥90	
		引导群众理性合法反映诉求，依法逐级走访	≥90	
	环境效益	群众合理合法诉求得到及时就地解决	≥90	
		有效维护社会和谐稳定	≥90	
	满意度	切实维护群众的合法权益，增强群众的满足感与获得感	≥90	
规范信访基础业务，提高业务能力，有效减少矛盾积累与上行		≥90		
影响力目标	长效管理	建立项目资金管理辦法，确保资金管理规范化、制度化	≥100	

预算经费和明细测算						
上年度项目资金使用情况	年度预算安排资金	96.00	项目实际使用资金	96.00	项目结余资金	0.00
	资金使用率(%)	0.00		项目完成进度(%)	0.00	
项目资金来源	项目资金总额					
	其中：财政经常性拨款资金					
	财政专项拨款资金					
	纳入预算管理的非税资金					
	专户管理的非税资金					
	政府性基金					
	上级补助收入					
	以前年度纳入预算管理的非税资金					
	事业收入					
	经营收入					
其他收入						
项目资金总额的计算依据						
项目概算						
项目明细名称			金额		用途	